

PROJECT MANAGEMENT ESSENTIALS™

Para el Gerente No Oficial del Proyecto

El Exito de los proyectos depende de los Procesos y de las personas.

Los Trabajadores del conocimiento de hoy se han deslizado silenciosamente hacia el rol del jefes de proyectos no oficiales . Las partes interesadas, los cambios no controlados , ningún entrenamiento formal, y la falta de procesos se combinan para aumentar la probabilidad de fracaso del proyecto que cuesta a las organizaciones tiempo, dinero, y la moral de los empleados.

Esta sesión de trabajo de un día le ayudará a los participantes los proyectos constantemente completarlos con éxito . Ellos aprenderán a implementar un proceso disciplinado para ejecutar proyectos y dominar la autoridad informal.



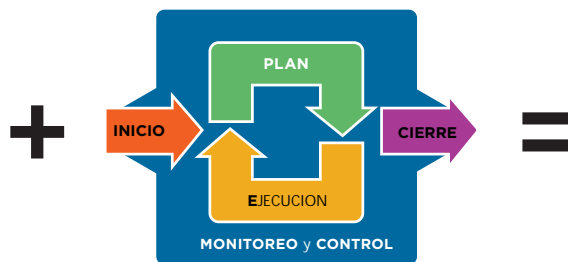
Personas + Procesos = EXITO

La gestión del proyecto no es sólo acerca de la gestión de la logística y la esperanza de que el equipo del proyecto está listo para jugar y alcanzar la victoria.

Las habilidades de "autoridad informal " son más importantes que nunca, para que los miembros del equipo esten inspirados en contribuir al éxito del proyecto !



PERSONAS



PROCESOS

= EXITO

GESTION EXITOSA
del PROYECTO

Fundamentos de la Gestión de proyectos para GERENTES NO OFICIALES de PROYECTOS proporcionará las creencias, las habilidades y las herramientas que contribuirá al alcance consistentemente de proyectos exitosos.

Como resultado de esta sesión de trabajo, los participantes serán capaces de :

FUNDAMENTOS

- Entender consistentemente que el **éxito de** los proyectos depende de procesos y personas.
- Implementar **4** comportamientos fundamentales que inspiran a los miembros de los equipos a ejecutar con excelencia..

INICIAR

- Identificar los interesados del proyecto.
- Establecer claros and medibles resultados del proyecto.
- Crear una correcta definición de **alcance del proyecto.**

PLANEAR

- Identificar, evaluar y administrar **los riesgos del proyecto.**
- Crear un cronograma realista y bien definido del proyecto.

EJECUTAR

- Contar con los responsables de los planes.
- Conducir consistentemente reuniones de **rendición.**

MONITOREO & CONTROL

- Create a clear communication plan around their project that includes regular project status reports and project changes.

CIERRE

- Recompensar y reconocer **las contribuciones de los miembros del proyecto.**
- Formalmente cerrar el proyecto documentando lo aprendido.

KIT del PARTICIPANTE



- Participant Guide
- Pocket Card Set

www.PM.Franklincovey.com

Franklin Covey Argentina. | Cerrito 774 P 11 | CABA Argentina